

Antoine LOUIS

Mél : antoinelouis33@gmail.com
Tél : +33 (0)7 81 29 29 38

Bordeaux, France



 [linkedin.com/in/antoine-louisetxeto](https://www.linkedin.com/in/antoine-louisetxeto)

Formation :

2017-2020

Digital Campus
Formation Bachelor,
« Chef de projet web »

2017-2020

Lycée Pape Clément Pessac
Baccalauréat ES

Compétences :

Animation (auprès d'enfants âgés de 6 à 11 ans, dans diverses situations, APS, PAM & vacances).

Figma (Logiciel).

Travail en équipe :

- Rigueur,
- Sens relationnel.

Google Workspace :

- Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Meet et Gmail.

Adobe Creative Cloud :

- Illustrator, Photoshop et Adobe XD.

Microsoft Office :

- Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, Teams et Outlook.

Langages web :

- HTML, CSS, Scss, Js et php.

Expériences :



Association des centres d'animation de Bordeaux

Animateur socioculturel - CA Saint-Michel, (CDD puis CDII depuis septembre 2022) :

- Prévoir, animer des activités durant les vacances scolaires, les mercredis et les pauses méridiennes.
- Assurer l'accueil périscolaire (matin et soir).
- Travailler en équipe, participer à la programmation ainsi qu'à l'organisation de multiples projets de la vie du centre d'animation Saint-Michel.

Stage BAFA - CA Bordeaux-Sud (1 mois, août 2022) :

- Assurer en équipe le bon déroulement d'un séjour vacances à Bombannes.



Unis-Cité Bordeaux Gironde

En juillet 2021 puis octobre 2021 et depuis novembre 2022

- Participation aux sessions d'informations UC pour les potentiels nouveaux volontaires.
- Partager son expérience d'ancien volontaire.
- Accompagner occasionnellement le CEP sur le terrain et dans son travail ;
- Animation de formations numérique, à destination des nouveaux volontaires UC ;
- Accompagnement et travail régulier dans l'école Élémentaire MENUTS avec les volontaires en service civique UC.

École élémentaire Menuts et Bénévole Unis-Cité (2 mois, de juin à juillet 2021) :

- Travailler avec les enseignants dans leur classe.
- Assurer les animations et médiations durant les pauses méridiennes.

Volontaire en Service Civique (8 mois, année scolaire 2020-2021) :

- Accompagner en école élémentaire les élèves dans leur parcours scolaire (animation lors de la pause méridienne, médiation de cour et travail avec les enseignants).
- Maintenir le lien avec un public sénior (appels de convivialité).
- Proposer des ateliers et des animations en résidence autonome et structure EHPAD.



Collège Cantelände de Cestas

Assistant d'éducation (CDD 1 an, année scolaire 2021-2022) :

- Assurer la sécurité et l'encadrement des élèves ainsi que le suivi éducatif.
- Travailler en équipe et contribuer au bon fonctionnement de la vie scolaire dans les différentes missions.



Lectra

Assistant du service Customer Expérience (7 mois - 2020) :

- Assurer le traitement des FAQ et modules de cyber-enseignement dans le portail client « MyLectra » et mettre au point un nouveau processus de traitement.
- Concevoir un document d'aide et d'accompagnement pour le Self-Service Portal (coordinations, concertations interservices, rédaction et mise en forme).



Caisse des Dépôts et Consignations

Assistant du Service Direction de la Relation Client (5 mois - 2019) :

- Faire évoluer les cyber-lettres : maquettage sur Figma, intégration et préparation des envois avec Cabestan (liste d'envoi au format adapté et créations des campagnes).
- Mener des travaux et des recherches sur l'adaptabilité des contenus mobiles ainsi que sur la compatibilité des mails sur les différents client/support mails (Outlook, Gmail ou encore Apple Mail).



BM Form'Action

Community manager (3 mois - 2018) :

- Réaliser un audit de la stratégie de communication de l'entreprise.
- Animer le site ainsi que rédiger des articles de blog et travailler le référencement.

Informations complémentaires :

Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur

Permis de conduire : permis B

Anglais : courant

Certification PIX

Loisirs : pratique théâtrale et arts du cirque